

## راهنمای آزمونگر و فراگیر در آزمون ۳۶۰ درجه

<b>حیطه های مورد ارزیابی در آزمون ۳۶۰ درجه</b>	
<b>حیطه مورد ارزیابی</b>	انتظاری که از یک دستیار خوب می رود.
<b>جلب اعتماد بیمار و رفتار منطبق با اخلاق پزشکی با بیماران</b>	گوش می کند، مودب و دلسوز است ، به نظرات بیماران احترام می گذارد محرمانه بودن اسرار بیماران را رعایت می کند. موقر است، پیشداوری نمی کند.
<b>مهارتهای ارتباطی کلامی</b>	با زبان قابل فهم برای بیمار، اطلاعات قابل درک را در باره بیماری به وی توضیح می دهد.
<b>کار کردن در گروه / کار با همکاران</b>	به جایگاه دیگران احترام می گذارد و بطور سازنده و مثبت در گروه کار می کند. در هنگام تحویل کشیک مسؤلیت‌ها را بطور موثر به دیگران می سپارد. خوب ارتباط برقرار می کند، پیشداوری نمی کند، رفتاری حامی و عادلانه دارد.
<b>در دسترس بودن Accessibility/reliability</b>	در دسترس است، وقتی او را به بالینی می خوانند بلافاصله پاسخ می دهد و حضور پیدا می کند. مسئولیت پذیر است و از زیر بار مسؤلیت شانه خالی نمی کند. تفویض مسؤلیت‌ها را بطور مناسب انجام می دهد. در صورت مرخصی رفتن یا غیبت بهر دلیلی، برای خود جانشین تعیین می کند و هماهنگی‌های لازم را از این نظر انجام می دهد.

## راهنمای آزمونگر ( برای آزمون ۳۶۰ درجه )

### ۱- آزمون ۳۶۰ درجه چیست و چگونه انجام می شود؟

نگرشها و رفتار در ارزیابی عملکرد فراگیران بسیار اهمیت دارند. بهترین راه ارزیابی نگرشها و رفتارها، پرسش از افرادی است که در محیط کار بطور مستمر با فراگیر ارتباط دارند. لذا این فرم ارزیابی به مسؤلین آموزشی کمک می نماید تا فراگیر مشکل دار را از فراگیری که خوب عمل می کند تشخیص دهد.

جنابعالی حداقل یکی از ده نفری هستید که این دستیار را به روش فوق ارزیابی می نمائید. بنابراین تنها بخش هایی از این فرم را تکمیل نمائید که در آن زمینه ها، عملکرد دستیار را به اندازه کافی مشاهده نموده اید به گونه ای که توان قضاوت کردن در آن مورد را داشته باشید. نمره دادن و پیشنهادات خود را براساس رفتار مشخص دستیار در طول زمان نه در یک مقطع خاص انجام دهید. لطفا فراموش نفرمائید هدف از این فرم این نیست که شما چقدر دستیار را دوست دارید بلکه آنست که این عملکرد ( performance ) این دستیار چگونه است؟

در صورتی که شما ( آزمونگر ) دستیار می باشید، لازم به ذکر نام و نام خانوادگی و درج امضاء و مهر نمی باشد ولی در محل رتبه علمی در فرم لطفا در محل رتبه علمی در فرم ارزیابی کلمه دستیار را ذکر نمائید.

در صورتی که خود فرد آزمون شونده در مورد خود فرم را پر می کند، لطفا کلیه اطلاعات مربوط به نام و نام خانوادگی و محل مهر را تکمیل نماید.

## ۲- بازخورد در آزمون ۳۶۰ درجه چگونه انجام می شود؟

این پرسشنامه ها توسط ۱۰ نفر از اعضای هیئت علمی، دستیاران و خود دستیار مورد نظر تکمیل می شود. ۵ نفر از اعضای هیئت علمی ( ۳ نفر از اعضای هیئت علمی سرویسی که دستیار در آن قرار دارد و دو نفر از اعضای هیئت علمی سایر سرویسیها ) و ۴ نفر از دستیاران ( دو دستیار سال بالاتر و دو دستیار همدوره یا سال پایین تر و در مورد دستیاران سال چهارم بصورت دو دستیار همدوره و دو دستیار سال پایتتر ) و خود دستیار فرم ارزشیابی فوق را تکمیل می کنند. پس از تکمیل پرسشنامه ها نظرات آنها براساس موضوع جمع بندی و خلاصه شده و به فرد بازخورد داده می شود. بازخوردی که پس از ارزیابی به فرد مورد نظر داده می شود بصورت کتبی به فرد ارائه می شود که در آن مجموع نظرات ارزیابی کنندگان بطور دقیق منعکس شده است و بعد از بازخورد کتبی اظهار نظر دستیار مورد توجه خواهد بود. منظور از این بازخورد این است که به دستیار کمک کند تا با مشخص کردن اهداف خود برای اصلاح خویش یک برنامه برای به کار بستن نتایج ارزیابی تهیه نماید.

## راهنمای فراگیران ( برای آزمون ۳۶۰ درجه )

### ۱- آزمون ۳۶۰ درجه چیست و چگونه انجام می شود؟

نگرش ها و رفتار در ارزیابی عملکرد فراگیران بسیار اهمیت دارند. بهترین راه ارزیابی نگرش ها و رفتارها، پرسش از افرادی است که در محیط کار بطور مستمر با فراگیر ارتباط دارند. لذا این فرم ارزیابی به مسئولین آموزشی کمک می نماید تا فراگیر مشکل دارد را از فراگیری که خوب عمل می کند تشخیص دهد. به این روش ارزیابی آزمون ۳۶۰ درجه اطلاق می شود.

شما ۱۰ فرم به همراه ۱۰ پاکت از دفتر گروه دریافت می کنید. این فرم ها را بین اعضای هیئت علمی ( ۵ نفر) و دستیاران ( ۴ نفر ) بدهید و یک فرم را نیز خودتان در مورد خویش تکمیل نمایید. از اعضای هیئت علمی و دستیاران تقاضا نمائید تا فرمها را تکمیل و آنها را در پاکتهای در بسته به دفتر گروه تحویل نمایند. اطمینان از تکمیل فرمها از طریق تماس با دفتر گروه و در صورت لزوم با افراد ارزیابی کننده از وظایف شماست.

### ۲- بازخورد در آزمون ۳۶۰ درجه چگونه انجام می شود؟

این پرسشنامه ها توسط ۱۰ نفر از اعضای هیئت علمی، دستیاران و خود دستیار مورد نظر تکمیل می شود. ۵ نفر از اعضای هیئت علمی ( ۳ نفر از اعضای هیئت علمی سرویسی که دستیار در آن قرار دارد و دو نفر از اعضای هیئت علمی سایر سرویسیها ) و ۴ نفر از دستیاران ( دو دستیار بالاتر و دو دستیار همدوره یا سال پایتتر - و در مورد دستیاران سال چهارم بصورت دو دستیار همدوره و دو دستیار سال پایین تر ) و خود دستیار فرم ارزشیابی فوق را تکمیل می کنند. پس از تکمیل پرسشنامه ها نظرات آنها براساس موضوع جمع بندی و خلاصه شده و به فرد بازخورد داده می شود. بازخوردی که پس از ارزیابی به شما داده می شود بصورت کتبی ارائه می شود که در آن مجموع نظرات ارزیابی کنندگان بطور دقیق

منعکس شده است و بعد از بازخورد کتبی اظهار نظر شما مورد توجه خواهد بود. منظور از این بازخورد این است که به شما کمک کند تا با مشخص کردن اهداف خود برای اصلاح خویش یک برنامه برای بکار بستن نتایج ارزیابی تهیه نمایید. اگر مشکل جدی در پرونده شما ثبت شده که مورد قبول شما نمی باشد، می توانید با مدیر برنامه دستیاری مطرح نموده تا با ارزیاب یا ارزیابان مورد نظر صحبت شود. یک نسخه از فرم خلاصه ارزیابی را در کار پوشه خود نگهداری کنید و نسخه های اصلی تکمیل شده توسط ارزیابان و یک فرم خلاصه ارزیابی در دفتر گروه نگهداری می شود.

این روش در طول سال تحصیلی به تعداد ۴ بار و هر بار ۱۰ فرم باید تکمیل شود.

### ۳- وظیفه شما در انجام این نوع ارزیابی چیست؟

- الف- در هر بار ارزیابی تعداد ۱۰ فرم توسط شما به ارزیابان ارائه خواهد شد.
- ب- انتخاب ارزیابان با فرمول ارائه شده فوق با شما خواهد بود.
- ج- اطمینان حاصل کنید که تعداد ۱۰ فرم تکمیل شده به دفتر گروه پس از تکمیل ارائه شده است. در غیراینصورت با ارزیابان جهت تکمیل فرم تماس بگیرید.
- د- دقت کنید که تمام ارزیابیها برای انتهای دوره باقی نماند.
- ه- در مورد بازخورد، تعمق کنید و سعی کنید از طریق مشاهده، تمرین و مطالعه نقاط ضعف خود را بر طرف کنید.